

**Приложение 2.10.**  
к ООП СПО по специальности  
36.02.01 Ветеринария

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПЦ.08 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»**

**2022**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОПЦ.08 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОПЦ.08 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9. В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися – ЛР 13, ЛР 16.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9 ПК1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы</li> <li>- вести ветеринарную документацию установленного образца;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;</li> <li>- систему организации ветеринарной службы;</li> <li>- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;</li> <li>- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;</li> <li>- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;</li> <li>- обязанности ветеринарного фельдшера;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul>

		- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
--	--	--

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	<b>ЛР 13</b>
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	<b>ЛР 16</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	8
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

## 2.2. тематический план и содержание ОПЦ.08 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	ОК 4
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		<b>5</b>	
<b>1/1 Введение</b> .Предмет, содержание и задачи дисциплины.		1	ОК.2, ОК.3,ЛР 15-20,
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	<b>1/2Общее понятие Конституции, ее форма.</b> Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.	1	ОК.2, ОК.3,ЛР 15-20,30-38
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.	<b>1/3Права человека и гражданина в Конституции РФ.</b> Основы правового статуса личности. <b>1/4Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.</b> Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности <b>1/5Гарантии конституционных прав и свобод личности</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	3	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9,ЛР 15-20,30-38
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщения по темам : «Роль правовой информации в познании права.»; « Право и мораль: общее и особенное.»; «Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.»;«Конституционные обязанности человека и гражданина.»	4	
<b>Раздел 2. Право и экономика.</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	<b>1/6Рыночная экономика как объект воздействия права.</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	1	ОК.6, ОК.9 ЛР 15-20,30-38
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>1/7Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</b> Виды субъектов предпринимательского права <b>1/8Право собственности. Правомочия собственника.</b> Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. <b>1/9Понятие юридического лица, его признаки</b>	3	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15-20,30-38

Тема 2.3. Договорное право	<b>1/10-11.Лабораторно-практическое занятие № 1-2</b> <b>Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров.</b> Составление договора купли-продажи	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15- 20,30-38
Тема 2.4. Экономические споры.	<b>1/12-13.Лабораторно-практическое занятие №3-4</b> <b>Понятие экономических споров.</b> Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Составление	2	ОК.2, ЛР 15-20,30- 38
	<b>Самостоятельная работа:</b> <b>подготовить сообщения по темам:</b> «Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности».; «Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации, и товарных знаках.» ; «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление.»; «Финансовое оздоровление.» ; «Конкурсное производство.» ; «Мировое соглашение.»	<b>6</b>	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15- 20,30-38
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита.</b>		<b>15</b>	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	<b>1/14Понятие трудового права.</b> Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	1	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15-
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>1/15Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</b> Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15- 20,30-38
Тема 3.3. Трудовой договор	<b>1/16Понятие трудового договора, его значение.</b> Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу <b>1/17Понятие и виды переводов по трудовому праву.</b> Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15- 20,30-38

	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	<b>2/18-19 Лабораторно-практическое занятие № 5-6</b>	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Составление трудового договора		ЛР 15-20,30-38
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	<b>1/20 Понятие рабочего времени, его виды.</b> Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. <b>1/21 Лабораторно-практическое занятие №7</b> <b>Понятие и виды времени отдыха.</b> Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15-20,30-38
Тема 3.5. Заработная плата	<b>1/22 Понятие и системы заработной платы.</b> Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15-20,30-38
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	<b>1/23 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения</b> Понятие дисциплинарной ответственности. <b>1/24 Лабораторно-практическое занятие №8</b> <b>Виды дисциплинарных взысканий.</b> Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия	2	ОК.2, ОК.3, ЛР 15-20,30-38
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>1/25 Понятие материальной ответственности.</b> Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. <b>1/26 Порядок определения размера материального ущерба,</b> причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15-20,30-38
Тема 3.8. Трудовые споры	<b>1/27. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</b> Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	1	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15-20,30-38
	<b>1/28 Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 15-20,30-38



	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Подготовить сообщения по темам:</b>  «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ»; «Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ.» ; «Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.»; « Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.»; «Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав». «Гражданское судопроизводство.» ; «Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений»; « Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.»</p>	4	
<b>Итого</b>	42		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».
2. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2020 – 336 с. Серия: профессиональное образование.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания:</i> - Основные понятия метрологии; - Задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; - Формы подтверждения качества; - Терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; - Структуру и содержание профессионального стандарта	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при решении практических задач Формулирует задачи стандартизации и её экономическую эффективность, рассказывает формы подтверждения качества терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	взаимоконтроль, тестирование индивидуальные задания устный опрос выполнение заданий в тестовой форме
<i>Умения:</i> - Применять требования нормативных документов к основным видам продукции, услуг и процессов - Оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой - Использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; - Приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; - На основе требований профессионального стандарта строить траекторию своего профессионального развития	применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов оформляет технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой использует в профессиональной деятельности документацию систем качества приводит несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ использует основные понятия метрологии	тестирование, взаимоконтроль оценка выполнения практических работ